

ЗА  
ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА  
НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ – ОБЩИНА СЛИВНИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО  
МУ  
С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ  
НА ОБЩИНА СЛИВНИЦА

Мандат 2015 – 2019 година

Приет с решение № 20 от 23.12.2015 г. от Протокол № 4  
на ОБС – Сливница

Изменен и допълнен с Решение № 193/28.10.2016 г. от Протокол № 14

Изменен и допълнен с Решение № 353/28.03.2018 г. на Административен съд  
София област

## ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда въпросите на организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии, взаимодействието му с общинската администрация, отношенията му с органите на държавната власт, обществените организации, международните връзки и условията за сдружаване на Общинския съвет.

Чл. 2. (1) Общинският съвет е орган на местното самоуправление, избран от жителите в общината.

(2) Организацията и дейността на Общинския съвет се осъществяват въз основа на Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

(3) Общинският съвет се състои от 13 общински съветници и заседава в сградата на общинската администрация на община Сливница.

(4) По изключение, с решение на Общинския съвет, заседание може да се проведе и на друго място, по инициатива на председателя на Общинския съвет.

Чл. 3. (1) Общинският съвет изпълнява функциите по чл.21 от ЗМСМА и решава въпроси от местно значение, които не са от изключителна компетентност на други органи и не съставляват изпълнителна дейност.

(2) В изпълнение на своите функции Общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции и решения.

Чл. 4. В своята дейност общинският съвет се ръководи от следните общи принципи: законност; самостоятелност по отношение на държавните

органи при вземане на решения; гарантиране и закрила интересите на жителите на Общината; публичност при вземане на решенията и тяхното изпълнение.

## ГЛАВА II КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 5. (1) Първото заседание на новоизбрания Общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

(2) Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полагат клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на общинската избирателна комисия и се удостоверява с подписване на клетвени листове.

(3) Първото заседание на новоизбрания общински съвет се открива и ръководи от най-възрастния общински съветник, до избирането на председател на Общинския съвет.

Чл. 6. (1) Общинският съвет избира председател с тайно гласуване.

(2) За произвеждането на тайното гласуване се избира комисия от 3 съветници.

(3) Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в Общинския съвет, може да издига кандидатура за председател на Общинския съвет.

Чл. 7. (1) Изборът на председател се извършва с интегрална бюлетина и плик по утвърдени от комисията по избора образци. Върху интегралната бюлетина са изписани имената на съответните кандидати

(2) Гласуването става с отбелязване на вот, със знак X или V в квадратчето пред имената на съответния кандидат.

(3) Зачертани и ръчно изписани бюлетини, празни пликове, бюлетини без отбелязвания на вот и с повече от едно отбелязвания, се смятат за недействителни гласове.

(4) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници. /7/

(5) Празните пликове се смятат за недействителни бюлетини.

(6) Ако при първото гласуване никой от кандидатите не получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало.

Чл.8. (1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници (най-малко 7);

2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация по предложение на кмета на общината, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници (най-малко 7);

3. избира и освобождава председателя на Общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници (най-малко от 7);

4. определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на община Сливница и кмета на кметство Алдомировци в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от

общинския бюджет по предложение на кмета на общината, с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници, с поименно гласуване (най-малко 7);

6. определя размера на местните данъци, такси и цените на услуги, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници, с поименно гласуване (най-малко 7);

7. приема решения за придобиване, контрол, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кмета на кметство Алдомировци, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници, с поименно гласуване (най-малко 7);

8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и определя представителите на общината в техните органи, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници, с поименно гласуване (най-малко 7);

9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции, при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници, с поименно гласуване (най-малко 7);

10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея, при условията и по реда на Закона за устройство на територията, с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности, с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на община Сливница, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура, с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество, с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници, след поименно гласуване;

14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях, с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници, с поименно гласуване;

15. създава кметства при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници (най-малко 7);

16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници (най-малко 7);

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площи, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение, с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

18. обсъжда и приема решения по предложения на кмета на кметство Алдомировци по въпроси от своята компетентност, с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници (най-малко 7), след поименно гласуване;

20. одобрява символ и печат на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

22. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове;

22. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници (най-малко 7);

(2) Общинският съвет може да избере обществен посредник с мнозинство повече от 2/3 от общия брой общински съветници (най-малко 9).

(3) В случаите по ал.2 Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници (най-малко 7).

(4) Общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи.

(5) По въпроси, неуредени в този Правилник, Общинският съвет приема отделни решения.

### ГЛАВА III

#### РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 9. (1) Председателят на Общинския съвет има следните правомощия:

1. свиква Общинския съвет и постоянните комисии на заседание;

2. ръководи подготовката на заседанията на Общинския съвет и определя проект за дневен ред;

3. ръководи заседанията на Общинския съвет;

4. координира работата на постоянните комисии.

5. осигурява необходимите условия за работата на комисииите на Общински съвет Сливница и на общинските съветници

6. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани;

7. представлява Общинския съвет пред външни лица и организации.

8. /Отменена с Решение № 353/28.03.2018 г. на Административен съд София област/

9. удостоверява с подписа си протоколите от заседанията на Общинския съвет, както и приетите от него актове;

10. изпраща на кмета на общината, на областния управител и Районна прокуратура препис от приетите от Общинския съвет – Сливница актове в седемдневен срок от приемането им.

11. изготвя и внася за разглеждане два пъти в годината отчет за работата на Общинския съвет и неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по ред, определен в правилника.

12. Чрез звеното по чл. 29а от ЗМСМА, обявява на населението приетите от общинския съвет актове на официалната интернет страница на Общински съвет и Община Сливница, както и по друг подходящ начин.

13. Издава заповеди за командироване на кмета на общината в чужбина.

14. предлага назначаването на служители в звеното за подпомагане дейността на ОБС, ръководи и контролира тяхната работа. Служителите в звеното се назначават от кмета.

15. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите със съвещателен глас, гостите и гражданите.

16. отстранява за определено време лицата, нарушаващи реда, при провеждане на заседанията на Общинския съвет;

17. следи за спазването на този правилник.

18. Изпълнява и други функции, възложени от законите на страната, Общинския съвет и този правилник.

(2) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от избран от Общинския съвет общински съветник.

Чл. 10. (1) Общинският съвет определя размера на възнаграждението на председателя на съвета в зависимост от определената продължителност на работното му време.

1. Размерът на възнаграждението на председателя на общинския съвет при пълно работно време не може да надвишава 90 на сто от възнаграждението на кмета на общината.

2. Председателят на общинския съвет получава месечно възнаграждение за извършена работа в размер на 80 на сто от възнаграждението на кмета на общината, а необходимите средства се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за Общинския съвет.

(2). При ползване на отпуск председателят на Общинския съвет уведомява Председателския съвет, както и кмета на общината.

(3) Работното време на председателя на Общинския съвет е в рамките на 8 (осем) часов работен ден.

Чл. 11. Председателят и председателите на групи формират председателски съвет, който може да бъде свикан от председателя или по искане на други членове на председателския съвет, за решаване на важни и/или неотложни въпроси, свързани с дейността на Общински съвет.

Чл. 12. (1) Председателят на общинския съвет може да свиква председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници или упълномощени техни заместници за, консултации по програмата и дневния ред на Общинския съвет и по други въпроси от неговата дейност.

(2) Председателят на Общинския съвет може да свиква периодично председателите на постоянните комисии за обсъждане на изпълнението на програмата и на работата по постъпилите проекти за решения и други актове.

Чл. 13. (1) Пълномощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца.

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. при предсрочно прекратяване на пълномощията му като съветник

(2) В случаите по ал.1, т.1, 3 и 4 прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. В случая по ал. 1, т. 1 прекратяването поражда действие от обявяване на изявлението пред общинския съвет, а по ал. 1, т. 3 и т. 4 – от влизане в сила на съответния акт.

(3) При мотивирано писмено искане за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет по смисъла на ал. 1, т. 2, направено от най-малко една четвърт от всички общински съветници, се свиква нарочно заседание на общинския съвет не по-късно от 14 дни след постъпването му. В случаите по ал.1, т.2, решението на Общинския съвет се взема по реда на чл. 7 от Правилника

(4) 8. /Отменена с Решение № 353/28.03.2018 г.на Административен съд София област/

(5) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание

#### ГЛАВА IV

##### ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл.14. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА и се прекратяват с изтичане срока на пълномощията на Общинския съвет.

Чл.15. /Отменен с Решение № 353/28.03.2018 г.на Административен съд София област/

Чл.16. (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;

2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;

3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;

4. да отправя питания към кмета, заместник-кметовете и секретаря на общинската администрация, на които се отговаря писмено или устно на следващото заседание на Общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго;

5. държавните органи, стопанските и обществените организации са длъжни да оказват съдействие на общинския съветник, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

7. във връзка с изпълнение на задълженията си като съветник да ползва материално-техническата база на администрацията на общината;

8. да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета.

(2) Общинският съветник получава възнаграждение за участието си в заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии. Размерът на

възнаграждението се определя с решение на Общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

1. Месечното възнаграждение на общински съветник за участие в заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии е в размер на 70 на сто от средната брутна заплата на общинската администрация за съответния месец.

2. /Изм. и доп. с Реш. № 193/28.10.2016 г. от Прот. 14/2. При отсъствие от заседания на Общинския съвет през съответния месец, на общинския съветник се отнемат 50 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец, ако съветника не е командирован от председателя на Общинския съвет.

3. /Изм. и доп. с Реш. № 193/28.10.2016 г. от Прот. 14/ При отсъствие от заседания на постоянните комисии през съответния месец, на общинският съветник се отнемат 20 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец, ако съветника не е командирован от председателя на Общинския съвет.

4. /Отменена с Реш. № 193/28.10.2016 г. от Прот. 14/

5. /Изм. и доп. с Реш. № 193/28.10.2016 г. от Прот. 14/ Общинският съветник получава пълно възнаграждението само когато е удостоверил с подписа си своето присъствие на съответното заседание на Общинския съвет и постоянната комисия.

6. Председателят на Общинския съвет одобрява изготвената справка от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА за съответния месец.

7. Възнаграждението на общинския съветник се изплаща до 5-то число на следващия месец.

(3). /Нова с Реш. № 193/28.10.2016 г. от Прот. 14/ Командировъчните на общинските съветници се подписват от Председателя на Общински съвет Сливница.

(4) /Изм. с Реш. № 193/28.10.2016 г. от Прот. 14/ Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общински съвет.

(5) За времето, необходимо за изпълнение на задълженията му, общинският съветник ползва неплатен служебен отпуск, който се признава за трудов стаж. Времето, през което общински съветник е заемал длъжността председател на Общинския съвет, се признава за трудов стаж.

(6) Времето на служебна заетост се удостоверява със служебна бележка, издадена от председателя на Общинския съвет.

Чл.17. (1) Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран и да участва в решаването на разглежданите въпроси.

2. да се подписва в присъствения списък на всяко заседание на Общинския съвет и на неговите комисии преди началото на заседанието.

3. да се запознава предварително с изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;

4. да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет;

5. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;

6. да спазва установения ред по време на заседанията

(2) Общински съветник, на когото се налага да напусне заседанието, преди да е завършило, или да закъснее за заседание, уведомява председателя на Общинския съвет.

Чл.18. Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

Чл.19. (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на Общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения (фактическо съжителство, бизнес отношения, съсобственост), които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди Общинския съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, Общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избере анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

Чл.20. (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред Общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

(3) Общинският съветник няма право да участва в ръководствата на търговски дружества с общинско участие (като директор или управител, заместник-директор, заместник-управител или като контролор, член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите).

Чл.21. Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или другото имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

Чл.22. Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на другото незаконни действия.

Чл.23. Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.



Чл.24. Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

Чл.25. Председателят на Общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание.

Чл.26. Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл.27. (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл.28. Поричание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката, продължава да нарушава реда на заседанието или е създавал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 20-24 от този Правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

Чл.29. Председателят на Общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.20, т.1-3 от Правилника дисциплинарни мерки;
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл.30. Председателят на Общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание

Чл.31. (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по чл.30 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

(2) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка "отстраняване от заседание" пред Общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

Чл.32. Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец.

## ГЛАВА V

### ГРУПИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

Чл. 33. Общинските съветници могат да образуват групи общински съветници в състав най-малко от двама души.

Чл. 34. (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на Общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях, се вписват в специален регистър при председателя на Общинския съвет.

(3) Председателят на Общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Условиата за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете, се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(5) Общинският съветник може да напусне групата като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на Общински съвет.

(6) При напускане на група или изключване от състава ѝ, общинският съветник губи мястото си като член на групата

(7) Общински съветник, напуснал или изключен от група, става независим общински съветник и не може да бъде приет за член на друга група

Чл.35. (1) Името на групата не може да повтаря име на група, партия или коалиция, която вече се е регистрирала по съответния ред в специалния регистър при председателя на Общинския съвет.

(2) Всеки общински съветник може да членува само в една група общински съветници.

(3) Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

(4) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

(5) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на Общинския съвет.

## ГЛАВА VI

### КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 36. (1) Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав членовете на всяка комисия и техния председател с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

(2) Постоянните комисии са в състав от 5 члена.

(3) Постоянните комисии на Общинския съвет са:

1. Комисия по бюджет, финанси, местното самоуправление и законност
2. Комисия по стопанска политика, инвестиции, териториално развитие, екология, евроинтеграция, транспорт, приватизация и следприватизационен контрол

3. Комисия по въпросите на децата, младежта и спорта, духовно развитие, здравеопазване, и социални

4. Комисия за предотвратяване и установяване конфликт на интереси.

(4) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, съставите и ръководствата на постоянните комисии.

Чл. 37. (1) Всеки общински съветник трябва да е член на поне една постоянна комисия, като може да бъде избран в не повече три постоянни комисии.

(2) Общински съветник може да бъде избран за председател само на една постоянна комисия.

Чл. 38. (1) Всяка постоянна комисия се ръководи от председател, който организира работата ѝ, ръководи заседанията, води присъствията на членовете на комисията и поддържа връзки с другите комисии и с председателя на Общинския съвет.

(2) По своя преценка всяка постоянна комисия може да избере от своя състав заместник председател, който да замества председателя на комисията при негово отсъствие

Чл. 39. (1) Председателят на комисия се освобождава предсрочно:

1. по негово искане;
2. с решение на Общинския съвет.

(2) В случаите по т. 1 на предходната алинея прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(3) При обективна невъзможност на член на постоянна комисия, както и на лицата по ал. 1, да изпълняват своите задължения за непрекъснат период от три месеца, при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения, трима от членовете на комисията могат да предложат общинският съвет да го освободи предсрочно.

Чл. 40. Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на Общинския съвет, изготвят и приемат доклади, предложения, становища и проекти за решения по тях.

Чл.41. (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от председателя на Общинския съвет:

1. по инициатива на председателя на постоянната комисия;
2. по искане на 1/3 (една трета) от членовете на комисията;
3. по инициатива на председателя на Общинския съвет

(2) В случаите на ал.1, т.2 на предходния член председателят на Общинския съвет е длъжен да насрочи заседание в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, заседанието се свиква от вносителите на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

(3) Председателят на Общинския съвет уведомява членовете на Комисията за насроченото заседание не по-късно от 5 (пет) дни преди неговото провеждане. Уведомяването се осъществява по телефона или електронната поща, чрез звеното по чл. 29а от ЗМСМА. В същия срок (5 /пет/ дни), преди провеждане на заседанието, уведомлението (Приложение Образец 6 към Правилника) и материалите се предоставят за получаване от членовете на комисията на хартиен носител на определеното за това място – в сградата на Общинска администрация, ет. I-ви, стаята на джурни по ОМП

(4) 5 /пет/ дни преди заседанието председателят на Общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание на съответната комисия, като уведомлението за заседанието се публикува на интернет страницата на общината, в секция „Заседания на Общинския съвет“ и на хартиен носител на таблото на Общински съвет – Сливница.

Уведомлението съдържа датата, часа и мястото за провеждане на заседанието (Приложение Образец 7 към Правилника).

Доказателство за спазената процедура е извадка от сайта на общината и протокол, подписан от трима служители на ОБА за качено уведомление на таблото на ОБС.

Чл.42.(1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(3) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

(4) Дневният ред и продължителността на заседанията на комисииите се определят от тях по предложение на техните председатели и членове, на базата на обявения проект на дневен ред на предстоящото заседание.

(5) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички взети становища. /Приложение Образец 8 от Правилника/

(6) Протоколът съдържа дата, час и място на проведеното заседание, както и присъствен списък на членовете на комисията, съдържащ личните подписи на присъстващите.

(7) Протоколът на постоянните комисии се изготвя от техния председател, отразява гласуването от комисията становище и се подписва от председателя на съответната комисия.

(8) При временна обективна невъзможност председател на комисия да изпълнява задълженията си, той е длъжен да уведоми председателя на ОБС, който информира заместник председателя, /при избран такъв/ или членовете на комисията.

При липса на заместник председател комисията избира председателстващ на заседанието, което се отразява в Протокола на комисията.

(8) . Един общински съветник може да председателства само една комисия.

Чл.43. (1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на общината.

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кмета на кметство Алдомировци, по въпроси, касаещи само населеното място и са от компетентността на Общинския съвет за решаване.

(3) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител, присъства на заседанието.

(4) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея.

Чл.44. (1) Заседанията на комисииите са открити. Комисииите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити, по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2). Комисиите могат да провеждат заседания в отделно населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на жителите на съответното населено място.

(3) Председателят на комисия е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и медии.

(4) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

Чл.45. (1) Общинските съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът, заместник-кметовете, секретарят на общината, главният архитект, главният счетоводител, експерти от общината, могат да участват във всички нейни заседания, с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл.46. (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия си изготвя протокол /по Приложение Обр. 8 от Правилника/ и взема поотделно свое решение по обсъждания въпрос.

Чл.47. Становище на постоянна комисия се докладва на заседание на Общинския съвет от председателя на постоянната комисия, зам.председателя или от определен от председателя член.

Чл. 48. (1) Временни комисии се образуват по конкретен повод, за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Временните комисии се избират от Общинския съвет по предложение на председателя на Общинския съвет или общински съветник.

(3) С решението за създаване на временна комисия Общинският съвет определя нейните задачи, числеността, състава, ръководството, срока на действие и необходимите финансови средства.

(4) Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии.

(5) Временните комисии преустановяват дейността си след отчитане на поставената задача, за която са създадени и вземане на съответно решение.

Чл. 49. (1) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти.

(2) Експертите и консултантите по ал.1 работят на обществени начала.

(3) В случаите, когато е необходимо, експертите и консултантите по ал.1 могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя от ОБС, по предложение на председателя на Общинския съвет, в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на общината. Средствата се осигуряват в рамките на бюджета на Общинския съвет.

## ГЛАВА VII

### ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 50. (1) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на 1/3 от общинските съветници;
3. по искане на 1/5 от избирателите в общината;
4. по искане на областния управител.

(2) В случаите по т. 2, 3, 4 от предходната алинея, исканията следва да бъдат мотивирани, като се предложи конкретен дневен ред с проект за решение. Председателят е длъжен да насрочи заседание не по-късно от 7 дни след постъпване на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

(3) По решение на Общинския съвет заседанието може да се прекъсне и продължи в друг ден до приключване на приетия дневен ред. Общинските съветници, които са отсъствали от заседанието, се уведомяват незабавно за неговото продължаване.

(4) Пет дни преди заседанието на Общинския съвет, председателят на Общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание. (Приложение обр. 9 към Правилника). Поканата съдържа датата, часа и мястото за провеждане на заседанието, както и предложеният проект за дневен ред и се публикува на интернет страницата на общината в секция „Заседания на Общинския съвет“, както и на хартиен носител на таблото на Общински съвет – Сливница (в сградата на ОБА, ет. I, фойето).

(5) Гражданите и представителите на неправителствените организации могат да предлагат за включване на точки в дневния ред на заседанията на Общинския съвет. Предложенията се представят на председателя на Общинския съвет.

(6). /Изм. и доп. с Реш. № 193/28.10.2016 г. от Прот. 14/  
Уведомлението на общинските съветници за заседанието на Общинския съвет се извършва по електронната поща или по телефона от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, не по-рано от 5 /пет/ работни дни преди датата за провеждане на заседанието .

Уведомлението съдържа деня, часа, мястото и проект за дневния ред на заседанието.

(7) /Изм. и доп. с Реш. № 193/28.10.2016 г. от Прот. 14/ В срок от 5 (пет) календарни дни преди провеждане на заседанието, поканата (Образец 9 към Правилника) и материалите за заседанието се предоставят за получаване от общинските съветници на определеното за това място на хартиен носител (в сградата на ОБА , ет. I, стаята на дежурни по ОМП).

(8) Писмени материали с особено голям обем като програми, стратегии и други подобни, с изключение на проекта и отчета на общинския бюджет, се предоставят за ползване от общинските съветници в канцеларията на Общинския съвет.

(9) По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

Чл. 51. (1) Кметът на общината, председателят на Общинския съвет и председателите на постоянните комисии, от чиято компетентност е въпросът, могат да предлагат за включване неотложни въпроси в дневния ред, ако се регистрират в звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, не по-късно от 12 часа на предхождания заседанието ден, като общинските съветници се уведомяват за постъпилите неотложни въпроси на техните електронни пощи или по телефона.

Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде: настъпване на непредвидими обстоятелства – природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение; както и спазването на законосъобразен или друг установен срок, който не позволява прилагането на установената процедура, или срокове, свързани с усвояване на средства.

По този ред не могат да се разглеждат нормативни актове (правилници, наредби и др.).

(2) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на Общинския съвет.

Чл. 52. (1) При възникване на събития от извънреден характер председателят на Общински съвет може да насрочи извънредно заседание, на което да се обсъжда и взема решение само по възникналото събитие, по повод на което се свиква заседанието.

(2) Извънредно заседание на Общинския съвет се свиква по неотложни въпроси, възникнали при обстоятелства, които не могат да се предвидят – природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети и други, изискващи спешно вземане на решение, както и при спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура за редовно заседание.

При свикване на извънредно заседание сроковете, свързани с предоставяне на материалите, свикване на заседанието и уведомяване на съветниците и обществеността се преценяват от свикващия заседанието, според характера на решавания въпрос.

(3) Ако е необходимо изготвяне на становище от постоянна комисия на Общинския съвет по въпроси, включени в извънредно заседание, може да се даде почивка в самото заседание.

(4) /Нова. с Реш. № 193/28.10.2016 г. от Прот. 14/ При невъзможност за свикване на извънредно заседание, с цел решаване на важни въпроси в кратки срокове, могат да се приемат решения с подписите на необходимия брой съветници, съгласно изискванията за мнозинство, определени в Закона за местно самоуправление и местна администрация. /ЗМСМА/ – /Образец 11/.

Чл. 53. (1) Заседанията на общинския съвет са открити.

(2) Лица, които не са общински съветници, могат да присъстват по реда, определен от председателя, като заемат специално определените за тях места. По време на заседанията те са длъжни да спазват установения ред.

(3) При нарушаване на реда в залата председателят може да разпорежи да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

(4) На заседанията на Общинския съвет не се допускат въоръжени лица (с изключение на охраната), лица в явно нетрезво състояние, под въздействието на наркотични вещества, с психични отклонения и неприличен

външен вид. Не се допуска ползване на мобилни телефони и провеждане на разговори по време на заседание, както и използването на мобилни телефони с включен звуков режим. При неспазване на тези забрани председателят на Общинския съвет отстранява лицата от залата.

(5) Общинската администрация осигурява при нужда технически лица при провеждане на заседанията.

(6) Охраната и сигурността по време на заседания на Общинския съвет, вътре и пред залата се обезпечават от кмета на общината. Служителите по охраната и сигурността отговарят за изпълнението на ал. 3 и ал. 4.

Чл.54. (1) По изключение Общинският съвет може да реши някои от заседанията да се провеждат при закрити врати.

(2) Предложение за закрито заседание могат да направят председателят на Общинския съвет, общинските съветници, кметът на общината или областният управител.

(3) При постъпило предложение за закрито заседание председателят поканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението, Общинският съвет го обсъжда и гласува. Съобразно резултата от гласуването, заседанието продължава като закрито или открито.

(4) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично по общия ред.

Чл.55. (1) Откритите заседания на Общинския съвет се излъчват в реално време по местната кабелна телевизия. Лица с видеокамери се допускат само в началото на заседанието, до започване на обсъждането на проекта за дневен ред, като това ограничение не се прилага при провеждане на заседания на официалния празник на града.

(3) Отразяването по ал. 1 става от лица, удостоверили принадлежността си към съответната медия, които заемат определените за целта места.

Чл.56. (1) Председателят на Общинския съвет ръководи заседанията.

(2) При отсъствие на председателя на Общинския съвет, заседанията се откриват и ръководят от избран от Общинския съвет общински съветник.

Чл.57. (1) Председателят на Общинския съвет открива заседанието ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) В процеса на заседанието проверка на кворума се извършва по преценка на председателя или по искане на общински съветник.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

Чл.58. (1) В началото на заседанието председателят на Общинския съвет докладва предложения за промени в проекта за дневния ред по искане на общински съветник, група общински съветници или кмета, постъпили при него до началото на заседанието. Всички предложения за включване в



дневния ред на заседанието следва да бъдат придружени с проект за решение.

1. Гласуват се поотделно всички предложения за включване в дневния ред. Предложението е прието, ако са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници.

2. Дневният ред се гласува в цялостен вид.

(2). При определяне на дневния ред за всяко заседание на ОБС, председателят на съвета включва отделна точка "изказвания, питаня, становища и предложения на граждани" в края на дневния ред и определя време за изказвания до 5 мин.

(3). Писмени питаня, предложения и становища на граждани, които не са от компетенцията на ОБС, се връщат на подателя им от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, в седемдневен срок.

(4) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозираны в писмен вид преди началото на заседанието.

(5) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл.59. (1) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Думата може да се дава на служители от общинската администрация или други служби, поканени да вземат участие в заседанието, съобразно тяхната компетентност и длъжност.

Чл.60. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването.
- 6.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл.61. Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл.62. (1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

Чл.63. (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред, като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

(3) Общинските съветници се изказват само от трибуната или от поставени в залата микрофони.

Чл.64. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 2 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

(5) Когато е постъпило предложение за прекратяване на разискванията, то не се обсъжда. Думата се дава само на по един представител от група общински съветници, която не е съгласна с него.

Чл.65. (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 2 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на 2 общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл.66. (1) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

(2) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кмета на кметство Алдомировци и кметските заместници по тяхно искане, при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните населени места.

(3) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на секретаря на общината по негово искане.

Чл.67. (1) Гражданите могат да отправят предложения и питания, от компетентността на Общинския съвет, кмета или общинската администрация,

представляващи обществен интерес, в рамките на 3 минути само в точка „Разни“

Чл.68. (1) На питанията на граждани се отговаря устно на същото заседание,

(2) Когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващо заседание.

(3) Председателят на Общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

Чл.69. (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, председателят на Общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всеки съветник може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 15 минути, веднъж на заседание. В такъв случай председателят предлага на гласуване предложението, като продължителността на прекъсване не може да бъде по-малка от 10 минути. Интервалът между две прекъсвания не може да бъде по-малък от 1 час.

Чл.70. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общинския съвет, по предложение на общински съветник.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл.71. (1) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" и "въздържал се". Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници Общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;
2. поименно.
- 3.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец от ОБС.

Чл.72. Предложение за тайно гласуване може да бъде направено от всеки общински съветник. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушват се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

Чл.73. От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл.74. (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл.75. Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

Чл.76. (1) Председателят на Общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на Общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл.77. (1) За заседанието на Общинския съвет се води подробен протокол. Протоколът се води от секретар, който е служител в звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА и се подписва от него и от председателя на Общинския съвет, най късно в 7 работни дни от заседанието.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

(3) На всяко заседание се прави магнетофонен запис, който се съхранява до края на мандата на Общинския съвет.

Чл.78. Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да поискат поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от Общинския съвет на следващото заседание.

Чл.79. Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на Общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред Общинския съвет на следващото заседание.

## ГЛАВА VIII

### ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ

#### Раздел I

Чл.80. (1) Общинският съвет приема правилници, наредби, решения и инструкции по въпроси от местно значение.

(2) За нарушаване на наредбите могат да се предвидят глоби в размер до 5 000 лева, а за еднолични търговци и юридически лица – имуществени санкции в размер до 50 000 лв., а при повторно нарушение и временно лишаване от правото да се упражнява определена професия или дейност.

(3) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от негов заместник, въз основа на акт, съставен от длъжностни лица, посочени в наредбата.

(4) Административно-наказателното производство се осъществява по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл.81. (1) Наредба се издава за прилагане на отделни разпоредби на нормативен акт с по-висока степен.

(2) С инструкция Общинският съвет дава указания относно прилагане на нормативен акт, който той е издал или чието изпълнение трябва да обезпечи.

(3) По останалите въпроси от компетенцията му Общинският съвет се произнася с решения.

Чл.82. (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници и кмета на общината. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

1. Докладни, касаещи финансови средства, задължително трябва да бъдат окомплектовани с финансова обосновка, съобразно нормативните изисквания на Закона за общинския дълг и Закона за публичните финанси.

2. Докладни, касаещи отпускане на финансови средства от бюджета на общината задължително трябва да конкретизират от кой параграф се отпускат.

(2) Проектите за правилници, наредби и инструкции, заедно с мотивите на вносителя, се отправят в писмен вид до председателя на Общински съвет, който регистрира внасянето.

(3) Предложенията трябва да съдържат:

1. Информация за целесъобразността и законосъобразността, необходима за вземане на правилно решение.

2. Становище по очакваните последици от прилагането на проекта и необходимите разходи за неговото изпълнение.

(4) /Изм. и доп. с Реш. № 193/28.10.2016 г. от Прот. 14/ Преди внасяне на проект на нормативен акт в деловодството на Общински съвет – Сливница, вносителят на проекта го публикува на интернет страницата на община Сливница заедно с мотивите, най-малко 30 дни преди внасянето в ОБС, за предложения и становища по проекта от обществеността.

При изключителни случаи и изрично посочване на причините в мотивите, съответно в доклада, вносителят на проекта може да определи друг срок, но не по-кратък от 14 дни.

(5) Мотивите съдържат:

1. причините, които налагат приемането;

2. целите, които се поставят;

3. очакваните резултати от прилагането, включително и финансовите, ако има такива;

(6) Проектът на нормативен акт, заедно с мотивите и получените предложения и становища, (ако има такива) се внася в деловодството на ОБС с докладна.

(7) За всеки проект за нормативен акт се образува досие. То отразява хода на изготвяне на проекта и се попълва от вносителя. Досието се съхранява в Общинския съвет.

(8) Проекти на решения по въпроси от компетентността на Общинския съвет, свързани с общинските търговски дружества, могат да се внасят и от техните управители. Проекти на решения, свързани с търговски дружества, в които Община Сливница е съдружник или акционер, могат да се внасят и от

представителите на общината в органите им за управление чрез кмета на общината.

(9) Ако нормативен акт предвижда друг вносител извън кръга на посочените в горните алинеи, се прилага реда предвиден в съответния акт.

Чл.83. (1) На първо заседание, след получаване на проекта, комисията се произнася със становище по законосъобразността, целесъобразността и финансовата му обеспеченост.

(2) След приключване на обсъждането на проектите в комисиите, председателят на ОБС включва проекта в дневния ред на първото следващо заседание.

(3) Окончателно приетия текст на нормативен акт се подписва от председателя на ОБС и протоколчика.

Чл.84. Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

Чл.85. Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от Общинския съвет решения до кмета на общината, Областния управител и Районна прокуратура в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

Чл.86. (1) Председателят на Общинския съвет съобщава на следващото заседание на Общинския съвет за оспорване на решение на Общинския съвет от кмета на общината в случаите, посочени в чл.45, ал.5 от ЗМСМА.

(2) Председателят на Общинския съвет възлага на водещата комисия да докладва пред общинските съветници акта на кмета и мотивите към него.

(3) Оспореното решение се включва в дневния ред на Общинския съвет на първото заседание, следващо заседанието на което е прието.

(4) Оспорваното решение се приема повторно с мнозинство повече от половината от всички общински съветници.

(5) Ако са оспорени само отделни текстове от акта на Общинския съвет, се гласуват само текстовете, които са оспорени.

Чл.87. Общинският съвет със свое решение може да създаде консултативен (обществен съвет), който да подпомага работата му по конкретни въпроси. С решението си Общинският съвет приема и правила за функционирането и участието в консултативен (обществен съвет).

Чл.88. (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на Общинския съвет, чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местния печат, електронните медии или интернет решението по ал.2, 7 дни след вземане на решението от ОБС за публично обсъждане.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл.89. Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници.

Чл.90. (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет.

(2) Проектът на Общинския бюджет се разглежда приоритетно на съвместно заседание на постоянните комисии, с водеща комисията по финанси и бюджет.

Чл.91. (1) Текстът на нормативните актове на общинския съвет, както и приемането им по надлежният ред, се удостоверява с подпис от председателя на Общинския съвет, непосредствено след текста на акта.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

Чл.92. (1) Всички актове на Общинския съвет, влезли в сила, се довеждат до знанието на населението чрез средствата за масово осведомяване, интернет или по друг подходящ начин.

(2) Нормативните актове на Общинския съвет се обнародват на интернет страницата на общината.

Чл.93. (1) Комисиите разглеждат постъпилите проекти за решения по реда на тяхното входиране, при условие че са напълно окомплектовани с необходимите документи.

(2) Когато представените проекти и материали за разглеждане в комисиите не са напълно окомплектовани с необходимите документи или е необходимо изясняването на даден въпрос от вносителя или други компетентни органи, то комисията може да иска доокомплектоването им, разяснения направени в комисия, както от представители на общинска администрация, така и от други компетентни органи. Когато вносителят не се яви или е в невъзможност да направи разяснения, или да окомплектова представения проект до изготвяне на дневния ред, проектът за решение с материалите по него, му се връща.

Чл.94. (1) Проектите за решения заедно с мотивите към тях се предоставят на общинските съветници.

(2) Проектът се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становищата на вносителя и на постоянните комисии, на които той е бил разпределен. Становищата на вносителя и на комисиите могат да бъдат устни или писмени.

Чл.95. (1) Проекти на нови наредби, правилници, инструкции, както и за изменение и допълнение на приети такива, се разпределят за разглеждане от всички постоянни комисии.

(2) По време на заседанието на Общинския съвет не могат да се правят нови предложения по същество на внесен проект или да се предлага изменение или допълнение на текстове, по отношение на които не е изразено

предварително становище по законосъобразността им по реда предвиден в предходната алинея.

Чл. 96. (1) Актове на кмета, издадени в нарушение на решения на общинския съвет по чл. 21 от ЗМСМА могат да бъдат отменени.

(2) Актовете на кмета на общината могат да се оспорват по административен ред пред областния управител, освен ако в закон е предвидено друго.

(3) Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

(4) Актовете на Общинския съвет могат да се оспорват пред съответния административен съд.

(5) Областният управител упражнява контрол за законосъобразност на актовете на Общинския съвет, освен ако в закон е предвидено друго. Той може да върне незаконосъобразните актове за ново обсъждане в общинския съвет или да ги оспорва пред съответния административен съд. Оспорването спира изпълнението на индивидуалните и на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове, освен ако съдът постанови друго.

(6) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на Общинския съвет, или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд, и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове.

(7) Върнатият за ново обсъждане акт, заедно с мотивите за връщането му, се изпраща на председателя на Общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му.

(8) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от Общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.

(9) Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от областния управител, в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал.7, ако в този срок общинският съвет не се произнесе по него.

(10) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт.

(11) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(12) Измененият или повторно приетият акт на общинския съвет може да бъде оспорван пред съответния административен съд по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(13) За неуредените въпроси по издаването, оспорването и изпълнението на актовете на общинския съвет и кмета се прилагат правилата за административното производство, установени със закон.

Чл. 97. Проекти за декларации и обръщения от името на общинския съвет може да внася всеки общински съветник, като включването им в



дневния ред на заседанието се подлага на гласуване при приемане на дневния ред.

## ГЛАВА IX

### КОНТРОЛ И ПИТАНИЯ КЪМ КМЕТА

Чл. 98. (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на Общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питаня.

Чл. 99 (1). Общинският съветник може да отправя писмени питаня чрез председателя на Общинския съвет най-късно 7 дни преди началото на заседанието. Те трябва да бъдат ясно и точно формулирани и да не съдържат обвинения и лични нападки. Питането се подписва от общинския съветник и се завежда в деловодството на Общински съвет.

(2). Устни питаня могат да бъдат отправяни в края на всяко заседание.

Чл.100. (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако Общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

Чл.101. (1) Председателят на Общинския съвет обявява постъпилите питаня в началото на всяко заседание в дневния ред.

(2) Председателят на Общинския съвет уведомява незабавно кмета на общината за постъпилите питаня. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл.102. Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на Общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

Чл.103. (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 2 минути, а кметът да отговори в рамките на 5 минути.

(2) След отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 2 минути да изрази своето отношение към отговора.

Чл.104. (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

Чл.105. (1) Общинският съвет изслушва питанята и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговорът на кмета.

Чл.106. (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питаннята не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

Чл.107. Общинският съвет провежда обсъждане на шестмесечен отчет за изпълнение на бюджета.

Чл.108. Контролът по изпълнение решенията на общинския съвет се извършва на всяко шестмесечие чрез писмен отчет на кмета пред общинския съвет.

Чл.109. Общинският съвет или избраните от него комисии могат да извършват проучвания, анкети и изслушвания по въпроси, засягащи интересите на жителите.

## ГЛАВА X

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.110. Кметът изпраща на общински съвет преписи (копия) от заповедите, издадени от него в изпълнение на решения на общинския съвет, в тридневен срок от издаването им.

Чл.111. За заседанията на постоянните комисии и дневния им ред се уведомяват вносителите на проектите за решения, както и кмета на общината, който осигурява присъствието на представител на администрацията.

Чл.112. (1) Кметът осигурява подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на Общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време всеки работен ден.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на Общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на Общинския съвет.

(3) Гражданите, желаещи да получат копие от актовете на Общинския съвет, подават заявление до Председателя на ОБС. (Образец № 5 в приложенията по правилника).

(4) Гражданите, желаещи да четат на място актовете на Общинския съвет подават заявление до председателя на ОБС. (Образец № 4 в приложенията по правилника).

(5) Исканите актове на ОБС се предоставят в рамките на 5 работни дни от подаване на заявлението.

Чл.113. (1) Кметът на общината, заместник-кметовете, секретарят на общината, кметът на село Алдомировци и кметските наместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на общината подписва и внася в Общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

(3) Проекти за решения, внесени от общински съветници се придружават задължително със становище на кмета на общината, освен ако не касаят организационната работа на съвета.

Чл.114. Кметът на общината организира изпълнението на решенията на Общинския съвет и се отчита за това на всеки 6 месеца пред Общинския съвет.

Чл.115. Секретарят на общината отговаря за разгласяването и обнародването на актовете на Общински съвет – Сливница и на кмета на общината.

Чл.116. (1) Кметът на общината уведомява писмено Общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на Общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие.

Чл.117. (1) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на Общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

(2) В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на Общинския съвет и на неговите комисии.

(3) Служителите в звеното по ал.2 са пряко подчинени на ОБС и се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на Общинския съвет.

(4) В звеното по ал.2 могат да бъдат включени и експерти на граждански договор, които да подпомагат дейността на ОБС и неговите постоянни комисии.

(5) Средствата за възнаграждение на лицата по ал. 4 се предвиждат в бюджета на ОБС

Чл.118. Звеното по чл.117,ал.2 от този Правилник:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;
2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;
3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисиите, изпращането на актовете на Общинския съвет и становищата на комисиите;

4. изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на Общинския съвет.

Чл.119. (1) Кметът на кметство Алдомировци и назначените от кмета кметски заместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет, на заседанията на комисиите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места.

(2) Кметът на село Алдомировци и кметските заместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на Общинския съвет чрез кмета на общината.

(3) За всяко заседание на Общинския съвет кметът на село Алдомировци и кметските заместници получават уведомление за дневен ред на хартиен носител пет дни преди датата на заседанието.

(4) Всеки кметски заместник има право да получи чрез звеното по чл. 29 а, ал. 2 от ЗСМА, при устно поискване на хартиен носител интересувашите го материали, включени в дневния ред.

## ГЛАВА XI

### МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ. СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА.

Чл.120. (1) Международните връзки на Общинския съвет се организират от неговия председател, в съответствие с определения бюджет.

(2) Предложения за изпращане на делегации на Общинския съвет в чужбина, както и за посрещане на делегации от чужбина, се обсъждат и решават от председателския съвет съвместно с общинското ръководство.

Чл.121. (1) Общинският съвет упражнява правомощията си по чл. 21, ал. 1, т. 15 от ЗСМА и осъществява контрол върху изпълнението.

(2) Проект на договор за сдружаване се разглежда от постоянните комисии на Общинския съвет, съобразно материята на договора и предмета на дейност на съответните комисии, които се произнасят по него в определен от председателя на съвета срок.

(3) Становище по проекта за договор дава и кметът на общината, когато предложението не е направено от него.

Чл.122. Общинският съвет ратифицира всички договори на общината, сключени с териториални единици или общности в страната и чужбина.

Чл.123. (1) За защита на общите интереси и развитие на местното самоуправление общината може да участва в регионални сдружения в НСОРБ, както и в други сдружения.

(2) Представители на община Сливница в сдруженията по ал. 1 се определят с решение на Общинския съвет.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Общинският съвет приема тълкувателни решения по отделни текстове на този правилник, които предизвикват различно тълкуване в процеса на прилагането им.

(2) Общинският съвет може да приема отделни решения по неуредени процедурни въпроси на този правилник, които се прилагат само за конкретното заседание, освен ако не бъде решено друго.

§ 2 Този правилник се издава на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и влиза в сила от деня на приемането му.

§ 3 Този правилник отменя Правилника за организацията и дейността на Общински съвет-община Сливница, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация – община Сливница, приет с Решение № 25 от Протокол № 3 от заседание на Общински съвет – Сливница, проведено на 29.12.2011 г. и изменен с Решение № 77 от 14.06.2012 г. от Протокол № 8, Решение № 8 от 30.01.2014 г. от Протокол № 1 и Решение № 90 от 31.07.2014 г. от Протокол № 6.

§ 4. „Уважителни причини“ по смисъла на този правилник са посочените в Кодекса на труда

§ 5. Този Правилник е приет с решение № 20 от Протокол № 4 от заседание на Общински съвет – Сливница, проведено на 23.12.2015 г.

Изменен и допълнен с Решение № 193/28.10.2016 г. от Протокол № 14

Измененията са отразени в настоящия Правилник и влизат в сила от деня на приемането им от Общинския съвет.

Изменен и допълнен с Решение № 353/28.03.2018 г. на Административен съд София област

Измененията са отразени в настоящия Правилник

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

/Марин Павлов/

ПРИЛОЖЕНИЯ

образец 1  
ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
НА ОБЩИНА СЛИВНИЦА

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От .....

/име и фамилия, длъжност/

ОТНОСНО: .....

Уважаеми общински съветници,  
Изложение на въпроса и кратки мотиви, обосноваващи проекто-  
решението,

Предвид на гореизложеното, на основание.....

.....  
/закономото основание, на което се предлага/

Предлагам следния проект за РЕШЕНИЕ:

.....  
.....

Вносител:.....  
/подпис/

образец 2  
ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
НА ОБЩИНА СЛИВНИЦА

СПРАВКА

От .....

/име и фамилия, длъжност/

По доклада, информацията, докладната записка/съответния повод/

.....  
.....

ОТНОСНО:.....  
.....  
.....  
.....

Изложение-оценка на състоянието на въпроса, изводи и мотиви по  
проекто-решението.

Предвид гореизложеното и на основание

.....предлагам.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Подпис:.....

образец 3

ОСОБЕНО МНЕНИЕ

На.....  
.....  
/име и фамилия, длъжност/

По доклада /материала/ на

.....  
.....

ОТНОСНО:

.....  
.....

Кратки мотиви за  
несъгласие.....

.....  
.....  
.....

В предвид на гореизложеното, предлагам Общинския съвет да приеме  
селедното решение

Подпис:.....

образец 4

ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВНИЦА

З А Я В Л Е Н И Е

От.....  
/трите имена/  
живущ в гр. /с./.....община.....  
ул. ....№.....кв.....  
тел. за връзка GSM.....

Господин Председател,

Съгласно чл. 22, ал. 3 от Закона за местно самоуправление и местна  
администрация, желая да ми бъде осигурен достъп за четене на следните  
актове на Общински съвет – Сливница:

.....  
.....





ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

Образец 7

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ОБЩИНА СЛИВНИЦА

2200 гр.Сливница, пл."Съединение" № 1, тел: 0727 4-21-43; 0727 4 -43-47  
факс-0727/4-43-77; e-mail: obs.slivnica@abv.bg; Web-page.

www.slivnitsa.bg

До общинските съветници  
При Общински съвет - Сливница

До кмета на община Сливница  
До гражданите на общината

ЗА ЗАСЕДАНИЯТА  
НА ПОСТОЯННИТЕ КОМИСИИ  
ПРИ ОБЩНСКИ СЪВЕТ - СЛИВНИЦА

На основание чл. 9, ал. 1, т. 1 от Правилник за организацията и дейността на Общински съвет -община Сливница, неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация на община Сливница СВИКВАМ

постоянните комисии при ОБС - Сливница на заседание както следва:

1. Комисия по бюджет, финанси, местно самоуправление и законност;  
на /дата/ от ... часа в /място на провеждането/

Председател на комисията:

2. Комисия по стопанска политика, инвестиции, териториално развитие, екология, евроинтеграция, транспорт, приватизация и следприватизационен контрол;

на /дата/ от ... часа в /място на провеждането/

Председател на комисията:

3. Комисия по въпросите на децата, младежта и спорта, духовно развитие, здравеопазване и социални дейности;

на /дата/ от ... часа в /място на провеждането/

Председател на комисията:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

Образец 7А

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ОБЩИНА СЛИВНИЦА

2200 гр.Сливница, пл."Съединение" № 1, тел: 0727 4-21-43; 0727 4 -43-47  
факс-0727/4-43-77; e-mail: obs.slivnica@abv.bg; Web-page.

www.slivnitsa.bg

При Общински съвет - Сливница

До общинските съветници

До кмета на община Сливница

До гражданите на общината

за

СЪВМЕСТНО ЗАСЕДАНИЕ

на ПОСТОЯННИТЕ КОМИСИИ при ОБЩНСКИ СЪВЕТ - СЛИВНИЦА

На основание чл. 9, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 46, ал.1 от Правилник за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с ОБА-община Сливница СВИКВАМ

СЪВМЕСТНО ЗАСЕДАНИЕ НА ПОСТОЯННИТЕ КОМИСИИ

ПРИ ОБЩНСКИ СЪВЕТ - СЛИВНИЦА

на /дата/ от ..... часа в /място на провеждане/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

Образец 8  
Наименование на комисията  
ПРОТОКОЛ

Днес /дата/.....година от ..... часа в /място на провеждане/  
се проведе заседание на /наименование на постоянната комисия/

Членове на комисията

ПОДПИС

Трите имена  
присъствие1.-

.....председател.....

..  
2.

.....  
.....

3.....

.....

4.....

.....

5.....

.....

Присъстват общо .....членове на комисията.

Заседанието на комисията протече при следния ДНЕВЕН РЕД:  
/описват се материалите, гледани на заседанието на комисията/  
.....  
.....

Поради изчерпване на дневния ред заседанието на комисията бе закрито в  
.....ч.

Председател на комисията:  
/подпис/

Образец 9

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ОБЩИНА СЛИВНИЦА  
2200 гр.Сливница, пл."Съединение" №1, тел: 0727 4-21-43; 0727 4 -43-47  
факс-0727/4-43-77; e-mail: obs.slivnica@abv.bg; Web-page.  
www.slivnitsa.bg

До общинските съветници  
При Общински съвет - Сливница

До кмета на община Сливница  
До гражданите на общината

На основание чл. 25, т. 1 от ЗМСМА, във връзка с чл. 23, ал. 4, т.  
1 от ЗМСМА  
С В И К В А М

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - СЛИВНИЦА на заседание на /дата и час/  
/място на провеждане на заседанието/ с проект за

ДНЕВЕН РЕД:  
.....

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

Образец 10

ОБЩНСКИ СЪВЕТ СЛИВНИЦА  
СЛУЖЕВНА КАРТА

№

ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК  
Мандат 2015-2019 г.

Гр. Сливница  
л.к. №.

Задължават се всички държавни, стопански и обществени организации на територията на общината да му оказват съдействие при изпълнение на задълженията му като общински съветник / съгл. чл. 33, ал. 2 от ЗМСМА/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС СЛИВНИЦА

Образец 11

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ОБЩИНА СЛИВНИЦА

2200 гр.Сливница, пл."Съединение" № 1, тел: 0727 4-21-43; 0727 4 -43-47  
факс-0727/4-43-77; e-mail: obs.slivnica@abv.bg; Web-page.  
www.slivnitsa.bg

ГЛАСУВАНЕ на подпис

Дата: .....

По докладна записка с вх. №

ОТНОСНО:

№ по  
редОбщински съветник  
Трите именаЗа, против,  
Въздържал сепоподпис

ПРАВИЛНИК

ЗА

ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ОБЩИНА СЛИВНИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ

И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНА СЛИВНИЦА

Мандат 2015-2019

49

50